

coordonnateur·trice de projets en construction

Vous êtes une personne passionnée, dynamique, autonome et qui aime les défis? Modulor a besoin de vous ! Nous sommes à la recherche d'un·e coordonnateur·trice de projet pour se joindre à notre équipe en pleine croissance, à Montréal.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Suivre l'évolution des projets en respectant les calendriers et les estimés;
- Négocier et préparer les soumissions/appels d'offres avec des professionnels du domaine (fournisseurs, sous-traitants, architectes, etc.);
- Documenter l'évolution du chantier, d'acheter des matériaux et de superviser à distance l'évolution des chantiers;
- S'assurer de transmettre l'information pertinente relative aux équipes chantiers ainsi qu'aux autres départements (comptabilité, ressources humaines).

EXPÉRIENCE REQUISE

- Expérience reconnue dans le domaine de la construction et de la coordination de projets;
- Bonne familiarité avec le Code du bâtiment;
- Facilité avec les outils informatiques et logiciels de gestion de projets;
- Expérience avec les logiciels MS Project et Procore, un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral);
- Sensibilité pour la construction architecturale et souci du détail;
- Sens de l'initiative et autonomie;
- Permis de conduire requis.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ¹ Salaire compétitif selon expérience
- ² Équipement de bureau fourni (ordinateur, écran, etc.)
- ³ Stabilité d'emploi, 40h/semaine à l'année
- ⁴ Essence payée (déplacements reliés au travail)
- ⁵ Bien-être des employés au cœur des priorités
- ⁶ Activités de compagnie payées
- ⁷ Flexibilité et conciliation travail/famille
- ⁸ Équipe dynamique, support administratif et supérieurs à l'écoute
- ⁹ Plateforme de gestion en ligne et outils technologiques à votre disposition